



# **DRAFT**

## CIGRE SESSION GUIDE FOR DISCUSSION CONTRIBUTORS

### **Руководство для участников дискуссий на Сессии СИГРЕ**

#### **Введение**

Сессии СИГРЕ проводятся по системе «специальных докладов», т.е. отобранные доклады представляются не самими авторами, а объединяются в специальный доклад, в котором излагается основное содержание авторских докладов и организуется их обсуждение в форме вопросов от аудитории.

**Настоящее руководство предназначено для делегатов сессии, которые хотят принять участие в дискуссии. Это необходимо для обеспечения высокого качества обсуждения.**

**Данное руководство предполагает следующее:**

Зарегистрированные участники могут загрузить авторские доклады с сайта СИГРЕ.

Специальные доклады находятся на сайте в свободном доступе.

Вклады в дискуссию (выступления) происходят устно с визуальной поддержкой.

Впоследствии они будут доступны для загрузки с сайта через некоторое время после окончания сессии. Это означает, что участники дискуссии должны подготовить две версии выступления : устную с представлением слайда в формате пауэрпойнт и письменную в вордовском формате для включения в сборники.

Сборник, издаваемый по каждой дискуссионной группе, будет включать специальный доклад, выступления и обобщающий доклад, в котором будут изложены основные моменты дискуссии и выводы.

#### **1. Правила дискуссии**

**Порядок проведения заседания:**

- Вступительное слово председателя;
- Представление предпочтительной темы;
- Подготовленные выступления;
- Спонтанные выступления;
- Общее обсуждение.

**Выступление по докладу должно касаться только одного вопроса специального доклада. Время одного выступления 3-4 минуты.**

**Советы выступающим:**

- сосредоточиться на одной мысли;
- осветить несколько моментов и дать несколько ключевых цифр;

- подчеркнуть новизну;
- не повторять то, что уже было сказано или хорошо известно аудитории;
- не приводить сложные таблицы, требующие разъяснений;
- придерживаться рекомендаций специального докладчика.

**Стиль устной презентации:** в идеале должен быть разговорным. Следует избегать чтения текстов, трудных для восприятия. Речь должна быть относительно медленной.

**Проекционные материалы:** Видеопроекторы есть в четырех основных аудиториях (Salle Bleue, Salle Havane, Le Palais, Salle Bordeaux). Диапроекторы не используются.

**Несколько рекомендаций:**

- не приводите слишком детальные видеоматериалы
- используйте простые приемы (графики лучше таблиц и цифр), видеoinформацию сопровождайте текстом.
- используйте теплые цвета, холодные цвета имеют негативный эффект при сравнении.

**Логотипы:** лица, выступающие от имени СИГРЕ (председатели, секретари и др.) не должны использовать логотипы своих компаний, авторы же могут использовать логотипы своих компаний, но их размер должен быть минимальным и составлять не более 5 % от представленной информации или рисунка.

## 2. Выступающие

Делегатам рекомендовано заранее готовить свои выступления и отправлять их заблаговременно, не меньше чем за две недели до сессии. Это поможет лучшей организации дискуссии и увеличит вероятность их включения в дискуссию.

### 2.1. Подготовленные выступления

Подготовлены заранее и согласованы со специальными докладчиками и председателями.  
Инструкции:

Текст выступления и слайды (формат MS PowerPoint) направляются заранее специальному докладчику по электронной почте, чтобы он мог ответить при необходимости.

**Первые полученные выступления имеют приоритет. Полученные поздно или переданные во время встречи, будут приняты, только если для них остается время.**

- За день до заседания дискуссионная группа встречается утром или днем (номера комнат приведены в расписании на сайте сессии). Проверяется читабельность текста и слайдов и хронометрируется время.

Во время предварительной встречи выступающие должны представить следующее:

- электронный файл со слайдами для загрузки в видеопроектор
- электронный файл с текстом для его включения в сборник (если требуется внесение исправлений, файл можно представить позже)
- бумажную версию передать председателю.

### 2.2. Спонтанные выступления

В этом случае заранее ничего представлять не надо. Выступающий может получить слово, если председатель объявит о возможности дополнительных выступлений во время заседания.

### **3. Сбор материалов, подготовка сборников**

Сборники, размещаемые на сайте СИГРЕ, имеют указатель, из которого читатели могут получить доступ к любому выступлению по следующему алгоритму: one question→one contribution→one file.

Таким образом, в одном файле должно быть одно выступление, и на одно выступление должен приходиться один файл. Иллюстрации должны быть включены в файл. Отдельные графики и рисунки в сборник не включаются.

#### **- Представление выступлений**

Текстовые файлы выступлений передаются председателю во время предварительной встречи. Если в них внесены исправления, они должны быть направлены не позднее двух недель после окончания сессии по электронной почте или CD, в противном случае они не будут включены в сборник, и имя автора будет исключено из числа выступавших.

Спонтанные выступления должны быть также направлены председателю в течение двух недель после сессии, просрочка не допускается.

#### **- Технический секретариат**

Технический секретариат Сессии (номер комнаты будет указан в программе Сессии) будет оказывать помощь по следующим вопросам: получение информации, снабжение канцелярскими принадлежностями в срочных случаях, копирование, распространение ежедневных бюллетеней по результатам дискуссий....

- **Файлы должны быть записаны на CD или флэшку** (все должно быть на одном носителе у председателя)

#### **Технические требования к файлам:**

**А) для подготовленных выступлений** - не более 1000 слов, размер шрифта 10 (Font size 10), формат – предпочтительно PDF (пауэрпойнт для сборника не принимается). Должны быть указаны группа (комитет), предпочтительная тема, номер вопроса, имя выступавшего, как на нижеуказанном примере:

A1\_PS1\_Q1\_SMITH

Иллюстрации должны быть на одном файле с текстом и инкорпорированы в этот текст.

Имя, страна, регистрационный номер выступавшего указываются в верхнем левом углу каждой страницы текста. Группа, предпочтительная тема, номер вопроса указываются в верхнем правом углу (см. образец). Бланк образца можно загрузить с сайта. Выступающие должны использовать бланк для размещения на нем своего текста после заголовка. Страницы должны быть пронумерованы.

**В) Для спонтанно выступающих** те же правила, но текст должен содержать не более 400 слов и без всяких иллюстраций.

#### **Редакционный контроль**

Перед подготовкой к печати все тексты проверяются председателем дискуссионной группы и специальным докладчиком (сверяясь с фонограммой). В сборнике они помещаются в хронологическом порядке.